

# OPIS PROCESA

## M9\_1 – Potvrđivanje stečenih ishoda učenja tijekom boravka

### Disclaimer

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

FINAL VERSION

March 2016

PROCES M9	
Naziv procesa:	Potvrđivanje stečenih ishoda učenja tijekom boravka
Uključena načela Povelje kvalitete u mobilnosti.	Prepoznavanje

### A) Opće definicije

<b>Glavni razlog/svrha za proces:</b>	Objektivni rezultati aktivnosti mobilnosti u vezi razvijanja znanja, vještina i kompetencija u odnosu na Sporazum o učenju.
<b>Glavni odgovoran za proces:</b>	Organizacija primanja / posrednička organizacija

### B) Definicija dobavljač, input, proces i korisnik (dio S.I.P.O.C)

Definicija „S I P O C“	Kome će koristiti ovaj proces? (Customer-korisnik)	polaznik, matična ustanova, posrednička organizacija
	Tko će omogućiti organizacije za proces? (Supplier?- <b>dobavljač</b> )	polaznik, organizacija primanja, posrednička organizacija
	Koji će biti rezultat ovog procesa? (Outcome-ishod)	Individualni osobni prijepis
	Zbog čega će process započeti? (Input)	Kraj boravka / završetak usluge učenja

### C) Definicija ciljeva I ciljeva procesa

		CILJ	KAKO MJERITI
Kriterij kvalitete (ciljevi)	Cilj	Objektivni (f.e ECVET bodovanje) ishodi učenja u vezi sa razvijanjem znanja, vještina i kompetencija u odnosu na Sporazum o učenju	Korištenje standardiziranog osobnog prijepisa
	Cilj	Potvrda/priznanje ishoda učenja i kompetencija	Korištenje standardiziranog osobnog prijepisa
	Cilj	Dostava svih potrebnih informacija o polazniku i ispunjavanje svih uvjeta polaznika od strane matične zemlje	Korištenje standardiziranog osobnog prijepisa

## D) Definicija svakog koraka procesa

	Dobavljač xy...	...radi	...za korisnika xy	Obvezne informacije i dokumentacija
Kronološko definiranje aktivnosti	Organizacija primanja, polaznik, posrednička organizacija	...collecting all necessary data and information to record the personal transcript...	...sebi	Informacija: Standardizirani osobni prijepis Dokumentacija:
	Organizacija primanja...	...prepares the structure and methods to verify / validate the learning outcomes...	...polazniku	Information: Standardizirani osobni prijepis; Sporazum o učenju Documentation: Plan potvrde / provjere
	Organizacija primanja...	...verifies / validates the learning outcomes...	...polazniku, matičnoj ustanovi, posredničkoj organizaciji	Informacija: Plan potvrde / provjere; Sporazum o učenju Dokumentacija: Rezultati potvrde / provjere ishoda učenja
	Organizacija primanja, polaznik, posrednička organizacija...	...elaborates a draft version of the personal transcript...	...sebi	Informacija: Sandardizirani osobni prijepis Dokumentacija: Radna verzija osobnog prijepisa
	Organizacija primanja, polaznik, posrednička organizacija...	...are giving feedback about the draft until an agreement and undersigning of the final version...	...polazniku, matičnoj ustanovi, posredničkoj organizaciji	Informacija: Dokumentacija: Potpisani osobni prijepis (polaznik i organizacija domaćin)

## E) Informacije i značajni dokumenti

	DOKUMENT	KRATKI OPIS	DOSTUPNO
Informacije i značajni dokumenti	Standardizirani osobni prijepis	Kontinuirani zapis razvijenih ishoda učenja i kompetencija	<a href="http://www.remoproject.eu">www.remoproject.eu</a> database <a href="http://www.ecvet-toolkit.eu">www.ecvet-toolkit.eu</a>

### F) Vizualizacija procesa

